Základní škola Mladá Boleslav, Komenského náměstí 91, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....
Práva žáků.....3
Povinnosti žáků.....3
Práva zákonných zástupců žáků:.....3
Povinnosti zákonných zástupců:.....3
Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.....4
2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny.....4
Účastníci stravování.....4
Provoz školní jídelny.....4
Platba.....5
Vnitřní režim školní jídelny.....5
Vaření diet.....6
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....6
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.....6
Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....7
4. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení.....7
5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování.....8
Přihlášení žáka.....8
Kritéria pro přijetí žáků do Školní jídelny.....8

1. Práva a povinnosti žáků zapsaných ve školní jídelně a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Práva žáků

Žáci mají právo:

- na stravování,
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí – požádat dohled o pomoc,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- docházet do školní jídelny, dodržovat pravidla kulturního chování,
- dodržovat vnitřní řád školní jídelny a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
- plnit pokyny všech pracovníků školní jídelny a dohledu vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- s majetkem školy a školského zařízení zacházet v souladu se školním řádem a vnitřním řádem školského zařízení.

Práva zákonných zástupců žáků:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má právo:

- na informace týkající stravování žáků,
- seznámení se s jídelním lístkem,
- příslušnou formou odhlásit žáka ze školního stravování.

Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce žáka, který je přihlášen do školní jídelny, má tyto povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh stravování,
- řádně a včas odhlašovat žáka ze stravování v době jeho nepřítomnosti.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

Žáci se ve školní jídelně chovají slušně k dospělým i ostatním žákům. Dohled ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi (zdravotní způsobilost…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v návaznosti na evropské nařízení GDPR (EU 2016/679)

Žák zdraví ve školní jídelně pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Účastníci stravování se zařazují do stravování na základě přihlášky a řídí se pokyny pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.

Účastníci stravování

Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky ZŠ a zaměstnance.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005.

Účastníci školního stravování ve smyslu výše uvedených předpisů jsou žáci ZŠ organizace Základní školy Mladá Boleslav Komenského náměstí 91 a Základní školy Mladá Boleslav Komenského náměstí 76. Účastníci závodního stravování jsou zaměstnanci organizace Základní škola Mladá Boleslav Komenského náměstí 91 a Základní školy Mladá Boleslav Komenského náměstí 76. Školní jídelna nabízí i stravování cizím strávníkům.

Opakovaného nedodržování tohoto vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně a ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), může být řešeno se zákonným zástupcem žáka, třídním učitelem nebo vedením školy.

Provoz školní jídelny

Denně se připravují dvě jídla a polévka. Strávník má po zaplacení automaticky přihlášený oběd č. 1. Ve výjimečných případech může být z provozních či technických důvodů rozhodnuto o přípravě pouze jednoho jídla.

Změna volby oběda na následující den, nebo jeho odhlášení je možné pouze do 14 hodin předchozího dne.

Změna volby oběda se provádí přes internetové objednávání (na www.strava.cz – přihlašovací údaje budou zájemcům zaslány na e-mail), případně telefonicky (na čísle 326 326 611) nebo přímo v kanceláři ŠJ od 11:00 hod. do 14:00 hod.

- Výdej obědů pro cizí strávníky a zaměstnance je od 11:00 hod. do 14:00 hod.
- Výdej obědů pro žáky je od 11:45 hod. do 14:00 hod.
- Provozní doba kuchyně je od 6:30 hod. do 15:00 hod.
- Provozní doba pokladny je od 11:00 hod. do 14:00 hod.

Obědy jsou vydávány prostřednictvím čipové karty nebo čipu. Čip je platný po celou školní docházku. Pokud strávník čip zapomene, má možnost si vyzvednout pro účely výdeje oběda v kanceláři ŠJ náhradní stravenku.

Jídlo je určeno k okamžité spotřebě a jídelna neodpovídá za následky manipulace s jídlem po jeho výdeji.

Platba

Plátce zřídí na svém účtu souhlas k inkasu ve prospěch účtu školy (účet č. 51-6902340247/0100) a číslo svého účtu vyplní na přihlášku ke stravování. Platba se strhává vždy k 20. dni v měsíci, a to zálohově předem na další měsíc.

První platba tak proběhne již v srpnu (na září), následně je každý měsíc strhávána částka potřebná k uhrazení obědů na další měsíc, čímž dojde k vyúčtování přeplatků v případě nevyčerpání všech zálohově zaplacených obědů.

V případě měsíce června budou vráceny přeplatky ze stravného v průběhu července na účet plátce.

Platby si, prosím, pravidelně kontrolujte a případné nesrovnalosti konzultujte v kanceláři ŠJ.

Ve výjimečných případech je možné obědy uhradit hotově v kanceláři ŠJ. V kanceláři ŠJ není možnost platit platební kartou.

Vnitřní režim školní jídelny

Strava se vydává dítěti, které se daný den účastnilo vzdělávání, a to i při distanční výuce.

Po příchodu do školní jídelny se žáci řadí v pořadí, v jakém přišli do jídelny.

V odůvodněných případech může žák požádat pedagogický dohled o přednostní výdej stravy.

Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, dbají pokynů dohledu a ostatních pracovníků školy.

Po ukončení oběda zasunou nehlučně zpět židli a odnesou použité nádobí na určené místo.

Zaměstnanci školy se stravují ve školní jídelně.

Odhlášky obědů je možné buď telefonem (326 326 611), e-mailem (jidelna@2zsmb.cz), osobně nebo přes aplikaci Strava.cz do 14:00 hod. předchozího pracovního dne. Pouze první den neplánované nepřítomnosti ve škole podle vyhlášky 107/05 Sb. § 4, odst. 9 je možné neodhlášený oběd odebrat do jídlonosiče. Nádoby na stravu musí být čisté a ne skleněné.

Od druhého dne nepřítomnosti žák ztrácí nárok na dotované stravování a v případě neodhlášení je jídelna povinna mu doúčtovat i režijní a osobní náklady. Neodebraný oběd se likviduje se zbytky bez náhrady. Na dotovaný oběd nemá nárok ani školák v době školních prázdnin, ředitelského volna apod., proto pro žáky ZŠ platí v této době odhlášení z obědů.

Sestavování jídelního lístku se řídí výživovými normami (spotřebním košem) a finančními limity na nákup potravin. Je vyvěšen v jídelně a na webových stránkách školy. Změna jídelního lístku vyhrazena.

Vaření diet

Dietní stravování je dle vyhlášky č 17/2015 Sb. strávníkovi poskytnuto pouze na základě potvrzení vydaného poskytovatelem zdravotních služeb. Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel schvaluje smluvní nutriční terapeut. Se zákonným zástupcem je sepsána dohoda o způsobu stravování žáka.

Cena oběda je stanovena podle věku dítěte.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu ŠJ.

K zajištění bezpečnosti ve školní jídelně je určen pedagogický dohled.

Rozpis pedagogických dohledů je umístěn ve školní jídelně na viditelném místě.

Žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Dodržují pravidla chování a hygieny.

Pedagogický dohled dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a zajišťuje čistotu a bezpečnost prostředí, zejména podlahy. Žáci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet.

Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně okamžitě hlásí pedagogickému dohledu. Zdravotní indispozici dítě neprodleně oznámí pedagogickému dozoru, který poskytne potřebnou péči, uvědomí vedení školy a zákonné zástupce, případně zajistí transport nemocného dítěte – vždy v doprovodu zákonného zástupce či jiné pověřené osoby.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy přísně zakázány.

Mobilní telefony a komunikační zařízení je zakázáno ve školní jídelně používat!

4. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení

Jsou stanoveny tyto podmínky:

1. Žáci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Žáci jsou povinni udržovat v pořádku a nepoškozené předměty tvořící zařízení oddělení ŠJ.
3. Žáci šetří zařízení a vybavení jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
4. Žáci okamžitě oznámí zjištěné závady školního majetku pedagogickému dohledu v ŠJ.

5. Při úmyslném poškození majetku může být požadována náhrada vzniklé škody v souladu s platnými právními předpisy.

5. Podmínky přijetí, průběhu a ukončování stravování

Přihlášení žáka

Zájemci o stravování ve školní jídelně budou ke stravování přihlášeni až po vyplnění a odevzdání přihlášky ke stravování. V případě nezletilých žáků je nezbytné mít přihlášku podepsanou zákonným zástupcem žáka. Přihlášku je možné si vyzvednout v kanceláři ŠJ nebo si ji stáhnout z webových stránek školy (v sekci Žádosti a formuláře).

Žáci jsou po prvotním přihlášení ke stravování automaticky přihlášeni na celou školní docházku, a to vždy od prvního varného dne školního roku.

V případě ukončení stravování je nezbytné nahlásit tuto změnu v kanceláři ŠJ. Případné nedoplatky za neodhlášenou stravu musí uhradit strávník.

Kritéria pro přijetí žáků do Školní jídelny

Vzhledem ke kapacitě školní jídelny nejsou stanovena kritéria pro přijetí.

Kontakty

- telefon: 326 326 611
- e-mail: jidelna@2zsmb.cz, anna.novotna@2zsmb.cz

Cena oběda:

- žáci ve věku 6-10 let 32 Kč
- žáci ve věku 11-14 let 34 Kč
- žáci starší 15 let 36 Kč
- cizí strávníci 80 Kč
- zaměstnanci dle dohody
- Žák je zařazen do vyšší věkové skupiny již od začátku školního roku, ve kterém daného věku dosáhne (dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005Sb., o školním stravování).

V Mladé Boleslavi dne 1. 10. 2026 Mgr. Bc. Matěj Povšík – ředitel školy