Vnitřní řád školní družiny

Základní škola Mladá Boleslav, Komenského náměstí 91, příspěvková organizace

Vypracovala: Petra Dvořáková

Schválil: Mgr. Bc. Matěj Povšík, ředitel školy

Platí: od 1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je vydán tento Vnitřní řád školní družiny. Řád je závazný pro všechny pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka školní družiny při zápisu účastníků.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v aktuálním znění. Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci účastníka povinni seznámit se s řádem školní družiny, který je součástí přihlašovacího lístku.

Přihlašování a odhlašování

Kritéria pro přijetí účastníka do ŠD:

- ročník účastníka, přičemž nižší ročníky mají přednost,
- dojíždění účastníka z místa trvalého pobytu.

O přijímání účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Předávání informací rodičům (přihlašování žáků do školní družiny a odhlašování z ní) zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení. Do školní družiny se účastníci přihlašují písemně v prvním týdnu školního roku. V případě docházky do školní družiny je vhodné, aby měl účastník zajištěné stravování ve školní jídelně. Při nástupu účastníka do školní družiny předají rodiče vychovatelce řádně vyplněný ZÁPISNÍ LÍSTEK.

Docházka přihlášených účastníků k zájmovému vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky nebo nepravidelné, příležitostné docházky.

Rodiče účastníka přihlášeného k docházce do školní družiny sdělí rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na přihlašovacím lístku.

Odchylky od docházky účastníka, pokud má účastník odejít ze školní družiny jinak, než je obvyklé a je uvedeno na přihlašovacím lístku, sdělí rodiče družině vždy písemně. Zákonný zástupce účastníka z 1. třídy informuje o změně vychovatelku školní družiny prostřednictvím e-mailu, který zašle v daný den do 11:00 hodin. Účastníci 2. a vyšších tříd předají třídní učitelce nebo přímo vychovatelce školní družiny omluvenku v případě nepřítomnosti ve školní družině.

Pokud v průběhu roku přestane účastník navštěvovat školní družinu, je zákonný zástupce povinen vyplnit odhlášku a předat ji vychovatelce daného oddělení školní družiny. Odhláška je ke stažení na webových stránkách školy v Žádostech a formulářích, popřípadě na vyžádání u vychovatelek.

Rodiče nahlásí ve školní družině každou změnu u výše uvedených údajů (zejména místa trvalého pobytu, změny ve zdravotním stavu a telefonního čísla zákonných zástupců).

Informace o dětech jsou výhradně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a dále se řídí nařízením GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Provoz školní družiny

Provoz školní družiny je v pondělí až pátek od 6:00 do začátku vyučování a od konce vyučování do 17:00. V 17:00 provoz ŠD končí.

Naplňování oddělení: Školní družina se naplňuje nejvýše do 5 oddělení. V souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. je nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka 30 účastníků v oddělení. Maximální počet účastníků zařazených do ŠD je celkem 150.

Po skončení vyučování předá učitelka účastníky vychovatelce. Účastníky 1.–3. tříd si vychovatelky přebírají po poslední vyučovací hodině. Vyzvedávání účastníků je možno v těchto intervalech: po vyučování, po obědě a dále 13:45–13:55 a po 15. hodině kdykoli. Účastníci 3. a vyšších tříd přicházejí do svých oddělení samostatně a jsou povinni se nahlásit své vychovatelce. Účastníka do ranní družiny předává zákonný zástupce nebo účastník přichází samostatně.

Při opakovaném nevyzvednutí účastníka do konce provozní doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny. Pokud je tento postup neúspěšný, informuje ředitele školy a požádá o součinnost Městskou policii Mladá Boleslav a OSPOD. O kontaktování zástupce úřadu pořídí pedagogický pracovník záznam.

Účastník čeká v odpolední školní družině až do příchodu zákonného zástupce nebo jiné oprávněné osoby pověřené k jeho vyzvednutí, uvedené na zápisním lístku.

Práci ve školní družině koordinuje vychovatelka, provádí plánování hlavních akcí ve spolupráci s pedagogy, řídí se platným ŠVP, kontroluje jeho plnění, vede povinnou dokumentaci, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje podněty a připomínky.

Školní družina využívá všechny prostory školy a v příznivém počasí park a okolí školy.

Pokud rodiče odeberou účastníka ze školy nebo školní družiny (lékař, sportovní aktivity, zájmové kroužky a jiné), účastník se do školní družiny již nevrací.

Práva a povinnosti účastníků

- Právo účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině,

- právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,

- právo na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny,

- právo na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu,

- právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek,

- právo na všestranný rozvoj osobnosti,

- právo na volný čas a odpočinek,

- právo na zdravé životní prostředí.

- Povinnost neopouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek,

- povinnost řádně docházet do školní družiny,

- povinnost dodržovat tento Vnitřní řád školní družiny, Školní řád, Řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- povinnost udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách,

- povinnost chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny,

- povinnost chránit zdraví své i ostatních účastníků,

- povinnost komunikovat slušnou formou se všemi dospělými, se kterými přijdou v prostorách školy do kontaktu.

- Pokud účastník narušuje soustavně řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožoval zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě nenavštěvoval školní družinu svévolně nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U školních družin základních škol má tento akt povahu správního řízení (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou).

- Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poskytnutí podpůrných opatření.

- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné a zaviněné porušení povinností stanovených tímto předpisem.

- Účastník má v době zájmového vzdělávání zakázáno používání elektronických zařízení (mobilních telefonů, chytrých hodinek). Použití zařízení je možné pouze se svolením vychovatelky (např. v naléhavém případě, kdy potřebuje žák kontaktovat rodiče). Výjimku mají také děti se zdravotními důvody (např. kontinuální monitoring glykémie u diabetiků). Mobilní elektronická a komunikační zařízení jsou vypnutá a uložená v tašce.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání),

- právo na informace o chování účastníka ve školní družině,

- právo na ochranu informací o účastníkovi, které jsou součástí školní dokumentace.

- Povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny,

- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka,

- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů účastníka,

- povinnost dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny,

- povinnost se na vyzvání dostavit k projednání závažných problémů účastníka,

- povinnost uhradit včas úplatu za zájmové vzdělávání účastníka ve školní družině v souladu se zvláštním pokynem ředitele školy.

Opakované pozdní vyzvedávání bez objektivní příčiny může být důvodem ukončení zájmového vzdělávání ve školní družině.

Vzájemný vztah účastníků se zaměstnanci školy

Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.

Všichni účastníci vzdělávacího procesu (účastníci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci účastníků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat Vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.

Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních pravidel slušného chování.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Školního vzdělávacího programu, Školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život atd.), jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

Vzájemný vztah zákonných zástupců se zaměstnanci školy

Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a spolupracují na výchově a vzdělávání účastníků. Případné spory a konflikty řeší věcně, bez emocí. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

K elektronické komunikaci mezi pedagogy a zákonným zástupci slouží e-maily a telefonický kontakt.

Konkrétní pravidla této komunikace si nastaví se zákonnými zástupci jednotlivé vychovatelky, přičemž ale platí některé obecné zásady:

- Na e-mail od zákonných zástupců reaguje pedagogický pracovník ve dnech školního vyučování, a to nejpozději do 48 hodin (reakcí může být také jen upozornění, že k vyřízení dotazu či žádosti potřebuje učitel více času).
- Pracovní e-mailová adresa je pro všechny pedagogické pracovníky školy ve formátu jmeno.prijmeni@2zsmb.cz.
- Vychovatelky školní družiny lze telefonicky kontaktovat na telefonních číslech uvedených na webových stránkách školy v sekci Školní družina.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V družině i mimo ni musí účastníci dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a protipožární ochrany, se kterými jsou pravidelně seznamováni. Musí chránit zdraví své, svých spoluúčastníků i všech zaměstnanců školy.

Dojde-li během pobytu účastníka v družině nebo během jeho účasti na družinové akci k úrazu, je účastník povinen tuto skutečnost bezodkladně hlásit vychovatelce, případně jinému zaměstnanci školy.

Účastníci mají zakázáno vyklánět se z oken budovy, sedět na parapetech nebo

vyhazovat předměty z oken.

Účastníkům je zakázáno přinášet do družiny nebo na družinové akce alkohol, omamné a jedovaté látky, cigarety včetně elektronických a používat je, dále věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu (např. zbraně, pyrotechniku, nevhodné časopisy a nahrávky). Pokud účastník zjistí, že jeho spoluúčastník nosí do družiny jakoukoli z vyjmenovaných věcí, musí toto neprodleně oznámit vychovatelce nebo jinému pracovníkovi školy.

V případě podezření na zneužití návykových látek u účastníka (alkohol, omamné a jedovaté látky) informuje vedoucí vychovatelka neprodleně zákonné zástupce účastníka a doporučí jim další postup.

Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez dohledu zaměstnance školy. Za elektrické zařízení se považuje také nabíječka mobilního telefonu.

Při přesunech se účastníci v prostorách družiny pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a v učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy účastníci dbají pokynů vychovatelky.

Všichni účastníci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat vedoucí vychovatelku, třídního učitele, výchovnou poradkyni, školní metodičku prevence a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí). Škola je povinna splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10 odst. 4 téhož zákona).

Projevy šikanování mezi účastníky a vůči zaměstnancům, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vulgárnost apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a příslušné orgány veřejné moci (§ 31 školského zákona). Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy, koordinovaně rozvíjena metodičkou prevence, výchovnou poradkyní a školní psycholožkou.

Vychovatelka provede prokazatelný záznam o poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a o seznámení s pravidly a Vnitřním řádem školní družiny. Záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.

Zacházení s majetkem školy

Účastníci jsou vychovatelkou a zaměstnanci školy vedeni k ochraně majetku školy. V případě poškozování majetku bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava v co nejkratším termínu, nebo náhrada škody.

Úplata za školní družinu

Poplatek činí 3 000 Kč za celý školní rok. Úhrada se provádí jednorázovým převodním příkazem na číslo účtu 51-6902340247/0100, v kolonce „Zpráva pro příjemce“ musí být uvedeno celé jméno žáka, třída a variabilní symbol 6024.

Ředitel školy může výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit po prokázání, že:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře.

d) zákonný zástupce dítěte prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. K žádosti o osvobození od úplaty doloží zákonný zástupce „Potvrzení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.