**PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

* Školní jídelna slouží ke stravování žáků základních škol[[1]](#footnote-1), pedagogických i nepedagogických zaměstnanců těchto škol a cizích strávníků.
* Zájemci o stravování ve školní jídelně budou ke stravování přihlášeni až po vyplnění a odevzdání přihlášky ke stravování. V případě nezletilých žáků je nezbytné mít přihlášku podepsanou zákonným zástupcem žáka. Přihlášku je možné si vyzvednout v kanceláři ŠJ nebo si ji stáhnout z webových stránek školy (v sekci Žádosti a formuláře).
* Žáci jsou po prvotním přihlášení ke stravování automaticky přihlášeni na celou školní docházku, a to vždy od prvního varného dne školního roku.
* Provozní doba pokladny je od 11:30 do 14:00 hodin.
* Provozní doba kuchyně je od 6:30 do 15:00 hodin
* Výdej obědů pro cizí strávníky a do jídlonosičů probíhá od 11:00 do 11:30 hodin.
* Výdej obědů pro žáky probíhá od 11:45 do 14:00 hodin.
* Výdej obědů pro zaměstnance probíhá od 11:00 do 14:00 hodin.
* Výdej může být upraven podle hygienických opatření. Aktuální výdej je zveřejněn ve ŠJ.
* Denně se připravují dvě hlavní jídla a polévka. Strávník má po zaplacení automaticky přihlášený oběd č. 1. Ve výjimečných případech může být z provozních či technických důvodů rozhodnuto o přípravě pouze jednoho jídla. Jídelníček je sestavován na základě dodržování spotřebního koše sledovaných potravin.
* Změna volby oběda nebo jeho odhlášení je možné pouze **do 13 hodin předchozího dne**.
* Změna volby oběda nebo odhlášení se provádí přes internetové objednávání (na www.strava.cz – přihlašovací údaje budou zájemcům zaslány na e–mail), případně telefonicky (na čísle 326 326 611) nebo přímo v kanceláři ŠJ od 11:30 do 14:00 hodin.
* Strávník (vyjma cizích strávníků) má nárok na dotovanou cenu oběda pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení, dále první den neplánované nepřítomnosti, nebo v případě nařízené distanční výuky. Pro další dny nepřítomnosti je povinen se odhlásit.
* První den je možno neodhlášený oběd vyzvednout do přinesených nádob, které musí být čisté a **ne** **skleněné**. Pokrm je určen k okamžité spotřebě a jídelna neodpovídá za následky manipulace s jídlem po jeho výdeji.
* Platba stravného je možná:
  + souhlasem k inkasu
    - plátce zřídí na svém účtu souhlas k inkasu ve prospěch účtu školy (účet č. 51-6902340247/0100) a číslo svého účtu vyplní na přihlášku ke stravování. Platba se strhává vždy k 20. dni v měsíci, a to zálohově předem na další měsíc.
    - první platba tak proběhne již v srpnu (na září), následně je každý měsíc strhávána částka potřebná k uhrazení obědů na další měsíc, čímž dojde k vyúčtování přeplatků v případě nevyčerpání všech zálohově zaplacených obědů.
    - v případě měsíce června budou vráceny přeplatky ze stravného v průběhu července na účet plátce.
    - platby si, prosím, pravidelně kontrolujte a případné nesrovnalosti konzultujte v kanceláři ŠJ.
  + hotově v kanceláři ŠJ, a to vždy předem. V kanceláři ŠJ **nelze platit platební kartou**.
* Při nezaplacení stravného v daném termínu nebo u plateb neuhrazených před dnem nástupu ke stravování, nebude strávník na stravování přihlášen. Pokud dojde k opakovanému neuhrazení stravného, bude strávník vyloučen ze stravování.
* Obědy jsou vydávány prostřednictvím čipu. Ten je nutné zakoupit v kanceláři ŠJ za 120 Kč. Čip je platný po celou docházku, při ukončení stravování se **čip nevrací**. Pokud strávník čip zapomene, má možnost si vyzvednout pro účely výdeje oběda v kanceláři ŠJ náhradní stravenku. Od listopadu 2020 je možné zavést i čipovou kartu, nebo jiný čip, které si strávník sám přinese.
* Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez možnosti náhrady.
* Veškeré náměty, dotazy a připomínky hlaste vedoucí školní jídelny.
* Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a dozorem k tomu určeným. Rozpis dozoru je vyvěšen na nástěnce v jídelně.
* Strávníci jsou povinni chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Pokud pravidla nedodržují, budou po předchozím upozornění ze stravování vyloučeni.
* Při znečištění stolů požádá strávník personál jídelny o nápravu.
* Dojde-li k úrazu strávníka, zajistí dozor za pomoci vedoucí ŠJ první pomoc.
* Tento provozní řád je vyvěšen na nástěnce ve ŠJ a na webových stránkách školy, kde najdete i další informace o stravování ve školní jídelně.
* Kontakty:
  + telefon 326 326 611
  + e-mail [jidelna@2zsmb.cz](mailto:jidelna@2zsmb.cz), [anna.novotna@2zsmb.cz](mailto:anna.novotna@2zsmb.cz)
* Cena oběda:
  + žáci ve věku 7 – 10 let 24 Kč
  + žáci ve věku 11 – 14 let 26 Kč
  + žáci starší 15 let 28 Kč
  + cizí strávníci 60 Kč
  + zaměstnanci dle kolektivní smlouvy
* Žák je zařazen do vyšší věkové skupiny již od začátku školního roku, ve kterém daného věku dosáhne (dle vyhlášky MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování).

Tento provozní řád je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1. A to Základní školy Mladá Boleslav, Komenského náměstí 91, a Základní školy Mladá Boleslav, Komenského náměstí 76 [↑](#footnote-ref-1)