



Základní škola Mladá Boleslav
Komenského náměstí 91
příspěvková organizace

Základní škola Mladá Boleslav, Komenského náměstí 91, příspěvková organizace

NAŘÍZENÍ ŘEDITELE ŠKOLY

Nariadení ředitele školy č. 1/2020

Viz bod I. Provoz a vnitřní režim školy ad 8 – polední přestávka

- V době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci opouštět budovu školy. Za nepříznivého počasí se mohou zdržovat na místech tomu určených vedením školy (např. čítárna, vestibul) a tuto skutečnost oznámit na sekretariátu školy. Ti zákonní zástupci, kteří mají o pravidelný pobyt dítěte ve škole v době výše uvedené přestávky zájem, musí tuto skutečnost škole písemně oznámit.

Nariadení ředitele školy č. 2/2020

Viz bod IV. Povinnosti žáků ad 1 – docházka

- V případě neomluvených hodin v rozsahu 1–5 bude žákovi udělena důtka ředitele školy, v rozsahu 6–10 snížený stupeň z chování (stupeň 2) a při 11 a více neomluvených hodinách snížený stupeň z chování (stupeň 3).

Nariadení ředitele školy č. 3/2020

Viz bod IV. Povinnosti žáků ad 4 – dodržování školního řádu

- V případě zapomenutí školních pomůcek v rozsahu 8–13 bude žákovi uděleno napomenutí třídního učitele, při rozsahu 14–20 důtka třídního učitele a při rozsahu 21 a více důtka ředitele školy.
- Rozhodnutí o udělení napomenutí třídního učitele je ve výhradní kompetenci třídního učitele a nepodléhá žádnému schválení či diskusi v pedagogickém sboru.

Nařízení ředitele školy č. 4/2020

Viz bod IV. Povinnosti žáků ad 12 – používání mobilních elektronických a komunikačních zařízení ve škole

- Před první vyučovací hodinou musí být vlastní mobilní elektronická a komunikační zařízení vypnutá a uložena v tašce, pokud vyučující nerozhodl jinak. V případě porušení tohoto ustanovení může vyučující požadovat po žákovi úplné vypnutí přístroje a jeho umístění na předem určené místo. Odtud jej vyučující žákovi vrátí po skončení vyučovací hodiny. Během přestávek a volných hodin může žák takové zařízení použít ze závažných osobních důvodů po rozhodnutí učitele.
- Použitím zařízení nesmí být narušováno právo na soukromí (např. tím, že by žáci o přestávce nebo o volné hodině někoho bez jeho souhlasu na zařízení natáčeli nebo fotografovali).
- Mobilní elektronická a komunikační zařízení je zakázáno používat v místnostech označených symbolem takového zákazu.
- Mobilní elektronická a komunikační zařízení je zakázáno používat ve školní jídelně.

Nařízení ředitele školy č. 5/2020

Viz bod X. Pravidla zacházení s majetkem školy ze strany žáků ad 5 – dodržování pořádku na pracovním místě žáka a ve třídě

- Žák udržuje své pracovní místo v čistotě a pořádku, nepotřebné věci řádně likviduje a třídí. Směsný odpad odkládá do nádob tomu určených. Plasty, papírový odpad, tetrapaky, sklo, kovy a baterie rovněž odkládá pouze do určených sběrných nádob.

Nařízení ředitele školy č. 6/2020

Viz bod XII. Klasifikační řád ad 3 – počet známek v předmětech za klasifikační období

- Minimální počet dílčích známek v předmětu s jednohodinovou týdenní dotací jsou čtyři známky za pololetí, při dvou a vícehodinové týdenní dotaci v předmětu minimálně šest známek za pololetí.
- V tělesné výchově musí vyučující klasifikovat žáka minimálně třikrát za pololetí.
- V případě distanční výuky trvající déle než měsíc, lze hodnotit v předmětech s jednohodinovou týdenní dotací třemi známkami za pololetí, při dvou a vícehodinové dotaci známkami čtyřmi. V tělesné výchově musí být uděleny aspoň dvě známky za pololetí.

V Mladé Boleslavi 1. 11. 2020

Mgr. Bc. Matěj Povšík
ředitel školy