

Jednací řád školské rady

při Základní škole Mladá Boleslav, Komenského nám. 91, příspěvková organizace

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Čl. 2

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále dle potřeby. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem. Zasedání svolává a termín zasedání sdělí pozvánkou členům školské rady její předseda, a to nejméně 14 dnů před předpokládaným zasedáním školské rady. Předseda školské rady však zároveň respektuje zákonné lhůty, které mají členové školské rady nebo ředitel školy na přípravu a předložení požadovaných podkladů pro jednání. Členové školské rady potvrdí svou účast na jednání. V případě, že by zasedání školské rady nebylo usnášeníschopné dle tohoto jednacího řádu, postupuje předseda školské rady takto:

- a) určí nový termín zasedání tak, aby bylo zasedání usnášeníschopné nebo,
- b) připraví hlasování per rollam dle tohoto jednacího řádu v bodech, o kterých bude školská rada hlasovat.

Čl. 3

Program jednání navrhuje předseda. Program jednání je povinnou součástí pozvánky dle Čl. 2 tohoto jednacího řádu. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele. Předseda školské rady určí v pozvánce termín, do kterého je možné navržený program zasedání měnit a doplňovat na návrh členů školské rady. Po tomto termínu je již program neměnný a školská rada nebude jednat ani hlasovat o jiných tématech, než které jsou součástí programu.

Čl. 4

Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon a dle dohody.

Čl. 5

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, a dalších

hlasováních podle zákona. V ostatních případech se usnází školská rada většinou přítomných členů při respektování usnášeníschopnosti dle tohoto jednacího řádu. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Školská rada je usnášeníschopná pouze, pokud je přítomna alespoň polovina jejích členů a zároveň je zajištěno, že hlasuje alespoň jeden zástupce rodičů, jeden zástupce zřizovatele, jeden zástupce pedagogického sboru a předseda. Jinak provedené hlasování je neplatné.

Hlasování a přijetí usnesení v jednotlivých bodech programu je možno provést i per rollam, a to způsobem popsáním v Čl. 6 tohoto jednacího řádu.

Čl. 6

Školská rada může přijímat unesení mimo zasedání (per rollam) korespondenčním způsobem. Hlasování per rollam se však použije pouze v případech, kdy je nutné přijmout urgentní rozhodnutí a není možné svolat řádné zasedání školské rady. Před provedením hlasování per rollam vyhlásí předseda způsob, jakým bude hlasování provedeno (e-mailová komunikace, písemná komunikace, kombinace apod.) a určí přesný postup hlasování včetně časového rámce.

Čl. 7

Usnesení školské rady vyhotovuje písemně člen školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. Usnesení může být součástí zápisu z jednání školské rady. O jednáních školské rady pořizuje zápis člen školské rady pověřený školskou radou. Předseda školské rady zajistí publikaci zápisu z jednání a všech dokumentů, které k publikaci určila školská rada, v termínu do 10 pracovních dnů od termínu zasedání. Publikace se provádí na webových stránkách školy. Před publikací zápisu ze zasedání školské rady si předseda vyžádá souhlas členů rady s finálním publikovaným zněním zápisu.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

Mladá Boleslav 1. 9. 2018